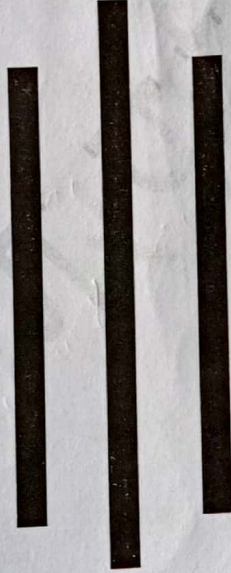




# पुर्चौडी नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७



पुर्चौडी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
हाट, वैतडी  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

## आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७

**प्रस्तावना:** स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १०, दफा ७० र पुर्चौडी नगरपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७" बमोजिम यस पुर्चौडी नगरपालिका स्थानिय संचित कोषबाट रकम विनियोजन गरि आर्थिक सहायता कोषको स्थापना गरिएको छ । स्थानिय संचालन ऐन, २०७४ र पुर्चौडी नगरपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७" ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरि यस नगर कार्यपालिकाले नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्र प्राकृतिक तथा गैर प्राकृतिक विपद्, अत्यन्तै न्युन आर्थिक स्थिति भएका दिर्घरोगी जस्तै मुटु, मृगौला, क्यान्सर लगायतका मानव जीवनमा गम्भीर असर पार्ने तथा अप्रत्याशित कारणबाट सृजना भएको विशेष परिस्थितिलाई नियन्त्रण गर्न एवं आर्थिक अवस्था कमजोर भएका जेहेन्दार विद्यार्थीहरु लाई आर्थिक सहायताका लागि एक आर्थिक सहायता कोष स्थापना गरी सो कोषको व्यवस्थापन गर्न बान्छनिय भएकाले पुर्चौडी नगरपालिकाको मिति २०७७/०२/१३ गते बसेको नगरकार्यपालिकाको बैठकले यो कार्यविधि लागु गरेको छ ।

## परिच्छेद १

### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम “पुर्चौडी नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट पास भए पछि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा,

(क) “नगरपालिका” भन्नाले पुर्चौडी नगरपालिका लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले पुर्चौडी नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ग) “प्रमुख” भन्नाले पुर्चौडी नगर पालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(घ) “न्यायिक समिति” भन्नाले पुर्चौडी नगरपालिको न्यायिक समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले पुर्चौडी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(च) “आर्थिक सहायता पाउन योग्य व्यक्ति” भन्नाले आर्थिक रूपले विपन्न, गरिबको रेखा मुनि रहेका, दीर्घ रोगी, मुटु, कलेजो, फोक्सो, मृगौला, क्यान्सर, टि.बि. जस्ता शरीरको महत्वपूर्ण अंगका रोगी तथा एच.आई.भि. संक्रमित बालबालिका, हिंसा पिडित, अशक्त, असाहय, अपाङ्ग, आमा र वुवादुबै नभएका टुहुरा तथा असहाय बालबालिका, दुर्घटनामा परेका, बाढी पहिरो, आगलागीबाट घरगोठ बिहिन भएका लगायत प्राकृतिक तथा दैवीप्रकोपमा परेका, सुत्केरी आमा तथा बच्चा, विपन्ताको कारण औषधी उपचारबाट बन्चित लगायतमा समस्या ग्रस्त नागरिकहरु, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाई समेत सम्झनु पर्छ ।

## परिच्छेद २

### आर्थिक सहायता सम्बन्धी मापदण्ड

#### ३. दीर्घ रोगी तथा क्यान्सर पीडितहरुलाई सहायता :

(१) आर्थिक सहायता पाउन योग्य दीर्घ रोगी - मुटु, मृगौला, फोक्सो, कलेजो, पक्षघात, क्षयरोग बिग्रेका, एच. आई. भि. संक्रमित,) तथा क्यान्सर पीडित व्यक्तिहरुलाई आर्थिक सहायता गर्न सकिने छ ।

(२) आर्थिक सहायता प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक कागजात सहित नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्ने छ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन माथि नगर कार्यपालिकाले आवश्यक छलफल गरी आर्थिक सहायता दिने निर्णय गरेमा विमारीको अवस्था हेरी रु. बिस हजार देखि रु एक लाख सम्म आर्थिक सहायता दिन सकिने छ । तर बहाल वाला पदाधिकारी तथा कर्मचारीको हकमा अवस्था हेरी वढिमा दुई लाख सम्म आर्थिक सहायता प्रदान गर्न सकिने छ । साथै निशुल्क उपचारको लागि सिफारिस समेत गर्न सकिने छ ।

स्पष्टिकरण : “आवश्यक कागजात” भन्नाले आर्थिक रुपले विपन्न भनि अधिकारिक सरकारी निकायबाट प्रमाणित कागज, डक्टरको रिपोर्ट, स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाबाट सिफारिस, उपचारका विल भर्पाइ, नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि लगायत कागजात सम्भन्नु पर्छ ।

#### ४. जटिल किसिमका सुत्केरी समस्या, हिंसा पीडित महिला तथा बालबालिकालाई सहायता :

(१) सुत्केरी महिला, हिंसा पीडित वामहिला हिंसामा परेका तथा बालबालिकाको तत्काल उद्धार गरी उपचार गर्न तथा जीवन यापन गर्न राहत स्वरुप नगरपालिकाले नगर प्रमुखको सिफारिसमा वढीमा रु चालिस हजार देखि रु पाँच हजार सम्म आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(२) आर्थिक सहायताको निवेदन र आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नु पर्ने छ ।

#### ५. प्राकृतिक प्रकोप तथा मानव सृजित प्रकोपबाट पीडितहरु/ आर्थिक अवस्था कमजोर भएका जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई सहयोग :

(१) प्राकृतिक प्रकोप तथा मानव सृजित प्रकोपहरु वाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याड, भुकम्पबाट पीडितहरुलाई आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(२) प्राकृतिक प्रकोप तथा मानव सृजित प्रकोपहरु वाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याड, भुकम्पबाट पीडित व्यक्तिवा परिवारहरुलाई देहाय बमोजिमको आधारमा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइने छ ।

(क) प्रकोपबाट कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएमा नजिकको हकवालालाई बढीमा रु असी हजार सम्म उपलब्ध गराउन सकिने ।

(ख) प्रकोपबाट कुनै व्यक्तिको अंगभंग भएमा पीडितलाई बढीमा रु दश हजार देखि पचास हजार सम्म उपलब्ध गराउन सकिने ।

(ग) प्रकोपबाट कुनै व्यक्तिको घर बास भत्किएर आंशिकवा पुरै क्षति भएमा रु पाच हजार देखि बढीमा रु तिस हजार सम्म उपलब्ध गराउन सकिने ।

(घ) प्रकोपबाट कुनै व्यक्तिको पशु चौपायाहरुको क्षति भएमा क्षतिको अवस्था हेरी रु दुई हजार देखि बिस हजार सम्म उपलब्ध गराउन सकिने ।

(ङ) वाढी पहिरोमा परी परिवार विस्थापित हुने अवस्था भएमा रु दशहजार देखि पचास हजार सम्म उपलब्ध गराउन सकिने ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम आर्थिक सहायता प्राप्त गर्नको लागि पीडितले प्रहरी रिपोर्टको, वडा कार्यालयको सिफारिस साथै आवश्यक कागजात सहित नगर कार्यपालिका कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्ने छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि नगरपालिकाले आवश्यक परेमा स्थलगत निरीक्षण समेत गरि रु चालिस हजार सम्म प्रमुखले सिफारिस गरि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले र सो भन्दा माथी कार्यपालिका/ समीतीको निर्णयबाट उपलब्ध गराइने छ ।

(५) यस दफा ६ को आर्थिक सहायता सम्बन्धमा व्यक्ति वा परिवारको लापरवाहीको कारणबाट क्षति भएमा कुनै पनि सहायता उपलब्ध हुने छैन ।

बहाल वाला पदाधिकारी तथा कर्मचारी हरुको पदमा बहाल रहेकै अवस्थामा मृत्यु भएमा नीजको परिवार (६) लाई बढीमा पाच लाख सम्म आर्थिक सहायता प्रदान गर्न सकिने छ

कार्यालयको कामकाजको सिल (७)सिलामा पदाधिकारी तथा कर्मचारि प्रकोपमा लगायत कुनै प्रकारको भवितव्यमा परि अंग भंग एंवम चोटपटक लागेमा अवस्था हेरी बढीमा रु बिस हजार देखि पँचास हजार सम्म .

शुनक देखिएमा तत्काल प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दिन सकिने छ । थप दिन अव कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार थप सहायता दिन सकिने छ ।

(६) आर्थिक सहायता अधिकार नभएर सहयोगको रूपमा मात्र रहनेछ ।

नोट: पचास हजार सम्मको आर्थिक सहायता प्रमुखको सिफारिसमा सिधै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले र सो भन्दा माथीको सहायता नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम दिईने छ ।

### परिच्छेद ३

#### विविध

६. निवेदनको ढाँचा: दफा ३, ४, ५ बमोजिम सहायता पाउन अनुसूची १ को ढाँचामा निवेदन दिनु पर्ने छ ।

७. अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिने : यस कार्यविधि अनुसार आर्थिक सहायता सम्बन्धी निर्णयको अधिकार नगरकार्यपालिकाले प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई दिन सक्ने छ ।

८. आर्थिक सहायता तथा आकस्मिक कोष :

(१) यस कार्यविधि अनुसार आर्थिक सहायता दिने एवं प्राकृतिक र गैर प्राकृतिक प्रकोप पीडितलाई राहत, उद्धार तथा पुर्नस्थापना गर्ने र अन्य आकस्मिक कार्यको प्रयोजनको लागि एक आर्थिक सहायता तथा आकस्मिक कोष स्थापना गरिने छ ।

(२) आर्थिक सहायता तथा आकस्मिक कोषमा देहायको रकम जम्मा गरिने छ ।

(क) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकारबाट कोषको लागि प्राप्त अनुदान रकम ।

(ख) सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाबाट कोषको लागि प्राप्त रकम ।

(ग) आर्थिक सहायता, प्रकोप पीडितको उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापनाको लागि प्राप्त जुनसुकै रकम ।

(३) कोषको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(४) आर्थिक सहायता तथा आकस्मिक कोष सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

९. संशोधन तथा खारेजी :

(१) यस कार्यविधिमा कुनै कुरा संशोधन गर्न परेमा वा थप घट गर्न परेमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुने छ ।

(२) यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था संविधान, संघीय तथा प्रदेश कानून संग बाभिएमा बाभिएको हद सम्म स्वतः खारेज हुने छ ।

अनुसूची १

मिति.....

श्रीमान् नगरपालिका प्रमुख ज्यू ,  
पुर्चौडी नगरपालिका हाटै वैतडी

बिषय : आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई दिन हुन ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा म/ हामी..... रोगले ग्रसित भई.....गर्नु पर्ने व्यहोरा  
अवगत गराउँदछु/ छौ । उपचारको लागि म र मेरो परिवारको आर्थिक अवस्था नाजुक  
भएकोले सो को लागि नगरपालिकाको नियम अनुसार आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई  
निशुल्क उपचारको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस समेत गरिदिनु हुन तपसिलका  
कागजातहरु यसै साथ संलग्न राखि पेश गर्दछु/ गर्दछौ ।

तपसिल

१. विपन्नताको सिफारिस तथा प्रमाणित प्रतिलिपि
२. नागरिकता/ जन्मदर्ता/ विवाहदर्ता/ .....को प्रतिलिपि
३. डक्टर तथा अस्पतालको रिपोर्ट
४. स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाको सिफारिस पत्र
५. ....

निवेदक

नाम थर/ ठेगाना : .....

हस्ताक्षर.....



अनुसूची २

मिति.....

श्रीमान नगरपालिका प्रमुख ज्यू,  
पुर्चौडी नगरपालिका हाट वैतडी,

बिषय : आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई दिन हुन ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा म/ हामी.. .....भई.....व्यक्ति..... भएको व्यहोरा  
अवगत गराउँदछु/ छौ । म र मेरो परिवारको आर्थिक अवस्था नाजुक भएकोले सो को  
लागि तत्काल..... गर्नु पर्ने भएकोले नगरपालिको नियम अनुसार आर्थिक  
सहायता उपलब्ध गराई..... लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस समेत  
गरिदिनु हुन तपसिलका कागजातहरु यसै साथ संलग्न राखि पेश गर्दछु/ गर्दछौ ।

तपसिल

१. विपन्नताको सिफारिस तथा प्रमाणित प्रतिलिपि
२. नागरिकता/ जन्मदर्ता/ विवाहदर्ता/.....को प्रतिलिपि
३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
४. ....

निवेदक

नाम थर/ ठेगाना :.....

हस्ताक्षर.....